



## הערות ראש העירייה

1. בדיון שהתקיים בראשות המנכ"ל בינואר 2004 נקבע, כי מבחינה אסטרטגית, על העירייה ליישם את החוק במלואו, למקסם את פוטנציאל הגבייה ולאכוף את החובות.
2. נוהל אגף התברואה מס' 8: "אישור כניסה לאתר השפיכה" שתחולתו מספטמבר 2003, ממסד את מערך הבקרה של פינוי האשפה לאתר חירייה, בהתאם לגורמים השונים המבצעים את הפינוי. רכבי קבלן המועסקים ע"י אגף התברואה או ע"י אגפים אחרים בעירייה מחוייבים באישור כניסה לחירייה בכל כניסה. אישור הכניסה מהווה שטר התחייבות של עיריית ת"א – יפו לאתר חירייה בגין תשלום עלות הטמנת האשפה. גורמים פרטיים רשאים לפנות אשפה באופן עצמאי לאתר חירייה כנגד רכישת אישור כניסה.
3. פטורים – הוקמה ועדה לבדיקת הפטורים הקיימים בראשות המשנה למנכ"ל, בעקבותיה נשלחו חיובים בהתאם. ועדת פטורים בראשות המשנה למנכ"ל ובהשתתפות: מינהל כספים, אגף התברואה, תבחן את הבקשות לפטור בצורה עניינית ובהתאם לקריטריונים שייקבעו, כגון: תיקון מכולות המוצבות ברשות הרבים, פטור לחברות עירוניות, למלכ"רים ועוד.
4. בימים אלה, מתבצעת עבודה בשיתוף יועצים חיצוניים, הבוחנת את כל נושא החיוב, הגבייה והאכיפה, לרבות הממשק בין היחידות היוצרות את החיוב לאגף גביית אגרות וד"ש. במסגרת העבודה יתבצע אפיון למערכת מידע ממוחשבת שתפקידה לאחזר נתונים ממאגרים המצויים במערכות חיוב וגבייה קיימות ולהציגם בצורה ברורה, במיונים ובחתיכים שונים.
5. בוצעה עבודת מטה ע"י אגף התברואה, אגף גביית אגרות ודמי שירותים שתכליתה טיוב נתוני חיוב המכולות הנוצרים באגף התברואה ומועברים לאגף גביית אגרות וד"ש. הוכנו נהלים פנימיים, ע"מ שנתוני החיוב המופקים יהיו נכונים ומעודכנים. היחידה הטכנית באגף התברואה עורכת בדיקה חודשית של דוחות החיוב טרם הפקתם, לצמצום הנתונים השגויים למינימום.
6. תעריפים – שני תעריפים הופיעו בלוח התעריפים, אך לא היו קבועים בחוק: תעריפים 1 ד' (2) ו-1 ד' (3); אושר ביטולם בוועדת התעריפים.
7. מינהל הכספים, בתיאום עם השירות המשפטי ואגף התברואה, נערך לתיקון התעריפים המופיעים בתוספת לחוק העזר (שמירת הסדר והניקיון) התש"ם – 1980 ולמספר תיקונים נוספים.
8. בדיון שהתקיים בראשותו, הנחה המנכ"ל את מינהל הכספים, למסד מעגל קצר לתהליך גבייה מהיר. החיוב ייעשה בסמוך למתן השירות ויעבר לאגף גביית אגרות וד"ש לביצוע הגבייה.